



N° PAP-00719-2019

Si attesta che il presente atto è stato
affisso all'Albo Pretorio on-line
dal 07/08/2019 al 22/08/2019

L'incaricato della pubblicazione
GUGLIELMO FRIZZI

COMUNE DI STRIANO
PROVINCIA DI NAPOLI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 00090/2019 del 07/08/2019

OGGETTO:

Integrazione deliberazione di Giunta Comunale n. 121/2018, di approvazione programmazione triennale del personale periodo 2019-2021.

Il giorno 07/08/2019 alle ore 12:30 con la continuazione, in STRIANO e nella sede del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per l'approvazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

ANTONIO DEL GIUDICE
ANTONIO CORDELLA
ROSA MURO
ANTONIETTA BOCCIA
LUCIANO ZIMARRA

| PRESENTI | ASSENTI |
|----------|---------|
| P | |
| P | |
| P | |
| P | |
| | A |

Partecipa MARIA ROSARIA SICA - Segretario Comunale
Presiede ANTONIO DEL GIUDICE - Sindaco

Verificato il numero legale, ANTONIO DEL GIUDICE - Sindaco - invita a deliberare sulla proposta di deliberazione all'oggetto, sulla quale i responsabili dei servizi interessati hanno espresso i pareri, richiesti ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267.

Esito: Approvata con immediata eseguibilità

Su proposta dell'Assessore al Personale dr.ssa Muro:

Premesso che

con propria deliberazione n. 121 del 23.10.2018, veniva approvato, giusta allegata dotazione organica del personale dipendente di complessive n. 54 unità, come determinata sulla base del rapporto medio dipendenti-popolazione di cui all'art. 263, co. 2, del D.Lgs. n. 267/2000, pari a 1/159, il fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2019/2021 e il piano occupazionale 2019, tenuto conto delle disponibilità offerte dalle cessazioni registrate negli anni precedenti quello della rispettiva assunzione, nonché delle esigenze organizzative come in premessa riportate, in conformità di prospetto allegato alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale; si precisava che tale programmazione del fabbisogno di personale può essere rivista in funzione di una diversa successiva valutazione delle esigenze dell'Ente e di variazioni nella dinamica della spesa del personale, nel rispetto delle limitazioni e dei vincoli previsti da disposizioni di legge in materia, avuto riguardo, in particolare a cessazioni intervenute nel corso del periodo di riferimento e non previste nella detta programmazione, avvalendosi delle graduatorie all'uopo formate, a fronte di posti previsti nell'allegata dotazione organica; si autorizzavano i competenti responsabili a perfezionare le procedure di assunzione previste nel piano, con precisazione che lo scorrimento delle graduatorie di concorso rimane subordinato al preventivo esperimento della mobilità e che, nel rispetto della normativa vigente in materia, ove necessario, sarà possibile, per eventuali assunzioni a tempo determinato, disposte per gli scopi e nei limiti previsti allo scopo dalla normativa vigente in materia, avvalersi della graduatorie predisposte a termine di procedura selettive per la copertura di posti a tempo indeterminato; si dava atto che il fabbisogno come sopra determinato per gli esercizi successivi a quello corrente dovrà tener conto della rinnovata verifica del rispetto dei limiti stabiliti in relazione a ciascuno di essi e le assunzioni così disposte rimangono subordinate alla verifica della sostenibilità finanziaria della spesa, nonché del rispetto di quanto previsto dall'art. 1, co. 479, lett. d), della L. n. 232/2016 ”.

Con propria deliberazione n. 12 del 31.1.2019, veniva approvato il P.E.G. (piano esecutivo di gestione), comprensivo di piano degli obiettivi e piano della performance 2019/2021, definito in conformità al documento unico di programmazione e agli stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2019/2021, regolarmente approvati con deliberazioni consiliari nn. 40 e 41 del 27.12.2018.

L'art. 14-bis del D.L. 28.1.2019, n. 4, introdotto, in sede di conversione dalla L. 28.3.2019, n. 26, disciplina le capacità assunzionali, tra gli altri, degli enti locali, come segue: 1. All'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, sono apportate le seguenti modificazioni: a) al comma 5, quinto periodo, le parole: «tre anni» sono sostituite dalle seguenti: «cinque anni» e le parole: «al triennio precedente» sono sostituite dalle seguenti: «al quinquennio precedente»; b) dopo il comma 5 -quinquies sono inseriti i seguenti: «5 -sexies . Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over. 5 -septies . I vincitori dei concorsi

banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi».

L'art. 14-ter. Utilizzo delle graduatorie concorsuali per l'accesso al pubblico impiego, dispone quanto segue: 1. All'articolo 1, comma 361, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, dopo le parole: «a concorso» sono aggiunte le seguenti: «nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale delle graduatorie medesime, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori.

L'art 1, della L.n. 145/2018, ai commi 361/365, prevede quanto segue:

361. Fermo quanto previsto dall'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso.

362. Al fine di ripristinare gradualmente la durata triennale della validità delle graduatorie dei concorsi di accesso al pubblico impiego, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 è estesa nei limiti temporali di seguito indicati:

a) la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2013 è prorogata al 30 settembre 2019 ed esse possono essere utilizzate esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizioni:

1) frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente;

2) superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;

b) la validità delle graduatorie approvate nell'anno 2014 è estesa fino al 30 settembre 2019; c) la validità delle graduatorie approvate nell'anno 2015 è estesa fino al 31 marzo 2020; d) la validità delle graduatorie approvate nell'anno 2016 è estesa fino al 30 settembre 2020; e) la validità delle graduatorie approvate nell'anno 2017 è estesa fino al 31 marzo 2021; f) la validità delle graduatorie approvate nell'anno 2018 è estesa fino al 31 dicembre 2021; g) la validità delle graduatorie che saranno approvate a partire dal 1° gennaio 2019 ha durata triennale, ai sensi dell'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, decorrente dalla data di approvazione di ciascuna di graduatoria.

363. All'articolo 4 del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, la lettera b) del comma 3 e i commi 3-ter e 3-quater sono abrogati.

364. All'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, la lettera e-bis) del comma 3 è abrogata, fermo restando quanto previsto dall'articolo 400, comma 15, del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, e dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59.

365. La previsione di cui al comma 361 si applica alle graduatorie delle procedure concorsuali bandite successivamente alla data di entrata in vigore della presente legge.

Per effetto di quanto sopra, ferma restando la validità triennale delle graduatorie, esse *"sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso"*, per cui lo scorrimento degli idonei, non sarà più possibile per le graduatorie delle procedure concorsuali bandite successivamente alla data di entrata in vigore della legge di bilancio, e quindi dal 1° gennaio 2019, secondo quanto dispone il [comma 365](#), e, in caso di mancanza di graduatorie proprie, si potrà attingere a graduatorie di altre amministrazioni, mediante accordo, nei limiti suindicati.

Per effetto di quanto sopra, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a **cinque** anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al **quinquennio** precedente, per cui, nel 2019, sarà possibile effettuare assunzioni per il 100% del costo delle cessazioni del 2018 ed utilizzare i resti assunzionali del quinquennio 2013-2017.

Inoltre, nel triennio 2019/2021, le assunzioni nel corso dell'anno potranno anche riguardare il personale che cessa dal servizio proprio nel medesimo anno, ovviamente successivamente all'avvenuta efficacia della cessazione stessa.

L'art. 14-ter della legge di conversione rivede il contenuto dell'art. 1, comma 361, della L. 145/2018, introducendo la possibilità di utilizzare le graduatorie dei concorsi banditi successivamente alla vigenza della norma non più solo per assumere i vincitori, ma anche per coprire i posti *"che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale delle graduatorie medesime, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori"*.

L'art. 16 del D.L. 24.6.2016, n. 113, ha abrogato l'art. 1, lett. a) dell'art. 1, co. 557, della L. 27.12.2006, n. 296, rimuovendo l'obbligo di ridurre l'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente.

Con sentenza 272/2015, la Corte Costituzionale ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 41, co. 2, del D.L. n. 66/2014, che stabiliva per le amministrazioni non in regola con l'indicatore dei tempi medi di pagamento, il divieto di procedere a qualsiasi forma di reclutamento, anche a tempo determinato, nell'anno successivo alla violazione.

Con decreto del Ministero dell'Interno 10.4.2017, pubblicato in G.U.S.G. n. 94 del 22.4.2017, venivano individuati i rapporti medi dipendenti - popolazione per classe demografica per il triennio 2017-2019, ai sensi dell'art. 263, co. 2, del D.Lgs. n. 267/2000, prevedendo, per tale periodo, per i Comuni compresi nella fascia demografica da 5.000 a 9.999 abitanti, il rapporto medio dipendenti-popolazione pari a 1/159.

La Corte dei Conti, sezione controllo per la Lombardia, con deliberazione n. 461/2015, ha disposto che è obbligatorio acquisire preventivamente il parere dell'organo di revisione in merito alla deliberazione di programmazione di fabbisogno di personale e che, in mancanza, l'atto adottato diviene illegittimo, avendo tale controllo il duplice intento di verificare il rispetto della disciplina in tema di contenimento della spesa di personale e fornire una valutazione tecnica autonoma a supporto dell'ente locale, con precisazione che, in caso di assenza del parere, non è possibile sanare l'atto viziato con un'acquisizione ex post, ma è necessario che l'ente faccia ricorso all'istituto della convalida.

L'art. 53, comma 2, del CCNL 21.5.2018, del comparto Funzioni Locali, Periodo 2016-2018, prevede che 'Il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25 per cento della dotazione organica complessiva di ciascuna categoria, rilevata al 31 dicembre di ogni anno, con esclusione delle posizioni organizzative. Il lavoratore titolare delle stesse può ottenere la trasformazione del suo rapporto in rapporto a tempo parziale solo a seguito di espressa rinuncia all'incarico conferitogli. Il predetto limite è arrotondato per eccesso onde arrivare comunque all'unità.'.

L'art. 33, comma 2, del D.L. 34 del 30.4.2019, convertito in Legge 28.5.2019, n. 58, prevede che "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e le predette entrate correnti dei primi tre titoli del rendiconto risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 27 maggio 2017, n. 75 è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018".

Alla data odierna, non risulta ancora adottato il decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, con il quale sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia, per cui le assunzioni avvengono nel rispetto dei limiti di spesa fissati dalla normativa vigente in materia.

La L. n. 56 del 19.6.2019, all'art. 3, comma 8, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego consente, per il triennio 2019-2021, assunzioni senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 (mobilità).

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 22.1.2018, preso atto di nota inoltrata al n. 9600 di prot. del 17.10.2017, a firma del responsabile del Servizio LL.PP. di questo Ente arch. Celentano, si disponeva: di integrare la vigente programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018, prevedendo l'assunzione a tempo determinato e tempo parziale al 50% di n. 1 istruttore tecnico, cat. C, in possesso del diploma di geometra, con decorrenza 1.2.2018, per un periodo presunto di mesi 3, prorogabili fino al 31.12.2018, per fronteggiare le esigenze eccezionali ivi segnalate, nelle more di una compiuta riorganizzazione degli uffici e dei servizi; di autorizzare i competenti responsabili a perfezionare la suddetta procedura di assunzione a tempo determinato e tempo parziale, nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni di personale a tempo determinato, avviando un'indagine conoscitiva per consultare i Comuni che abbiano graduatorie in corso di validità relative a concorsi a tempo indeterminato di analogo profilo e categoria (istruttore tecnico-geometra, cat. C), da rendere disponibile in favore di questa Amministrazione, in mancanza di graduatorie proprie; di dare atto che risultano rispettate tutte le disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale.

A seguito di indagine conoscitiva effettuata in esecuzione di quanto sopra, veniva acquisita la disponibilità del Comune di Sant'Egidio Montalbino all'avvalimento della propria graduatoria per istruttore tecnico (geometra) approvata con determina n. 367 del 27.12.2011, unico, tra i Comuni interpellati, ad aver riscontrato apposita istanza di questo Ente, e conseguentemente del geom. Gerardo Tedesco, collocato al 4° posto tra gli idonei, tenuto conto dell'avvenuta assunzione a tempo indeterminato delle unità collocate ai posti antecedenti, perfezionandone l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e tempo parziale al 50% con decorrenza 1.2.2018, per n. 3 mesi prorogabili fino al 31.12.2018.

Con propria deliberazione n. 48 del 24.4.2018, preso atto di quanto rappresentato dai competenti Responsabili di Servizio in merito alla necessità di incrementare le risorse umane con rapporti di lavoro flessibile, per il soddisfacimento delle esigenze temporanee dagli stessi rappresentate, si disponeva, tra gli altri, l'incremento orario del suddetto geometra da n. 18 (diciotto) a n. 24 (ventiquattro) ore, dall'1.5.2018 fino al 31.12.2018, dando atto che risultano rispettate tutte le disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale.

Con propria deliberazione n. 125 del 30.10.2018, preso atto di quanto rappresentato dal Responsabile del Servizio Urbanistica, con propria nota n. 11214 di prot. del 23.10.2018, in merito alla necessità di incrementare le risorse umane disponibili, per il soddisfacimento delle esigenze temporanee del segmento organizzativo di appartenenza ivi indicate, si disponeva l'incremento orario del suddetto istruttore tecnico, in servizio presso questo Ente, da n. 24 (ventiquattro) ore a n. 36 (trentasei) ore settimanali, per il periodo 1.11/31.12.2018, con precisazione che lo stesso veniva adibito per n. 12 ore settimanali presso il Servizio Urbanistica sulla base di specifiche intese organizzative con il Servizio LL.PP.

Con propria deliberazione n. 148 del 30.11.2018, dato atto che il Servizio LL.PP.-Servizio Urbanistica manifestavano l'esigenza di integrare le risorse umane presenti nei predetti Servizi con personale tecnico profilo professionale 'geometra', cat. C, a tempo pieno, per sopperire alle esigenze derivanti dal notevole carico di lavoro dei settori di che trattasi e di non vanificare il raggiungimento degli obiettivi assegnati, nelle more dell'assunzione di tale indispensabile figura a tempo indeterminato, a far data dall'1.1.2019, veniva corrispondentemente integrata la vigente programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021, approvata con propria deliberazione n. 121/2018, prevedendo, per l'esercizio finanziario 2019, tra l'altro, l'assunzione a tempo determinato e pieno del medesimo istruttore tecnico.

Con propria deliberazione n. 21 del 14.3.2019, veniva disposta l'integrazione del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, introducendo l'art. 105 bis, denominato 'Utilizzo graduatorie in corso di validità di altri Enti, previo accordo tra le amministrazioni interessate', nonché approvato schema di accordo tra amministrazioni per l'utilizzo delle graduatorie redatte al termine di concorsi pubblici espletati per assunzioni a tempo indeterminato in corso di validità, in conformità di quanto previsto dall'art. 3, comma 61, della L. 24.12.2003, n. 350, e dall'art. 1, commi 361/365, della L.n. 145/2018, di cui avvalersi per assunzioni, a tempo indeterminato o determinato, di personale ascritto alla stessa categoria e avente lo stesso profilo professionale, demandando al Responsabile del Servizio AA.GG. la sottoscrizione dell'unito schema di convenzione tra Enti, ricorrendo i presupposti necessari per il reciproco utilizzo di idonei di graduatorie vigenti, al termine del procedimento come sopra delineato.

Dato atto che

il Comune di Striano:

1. assicura, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno assunzionale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente (2011/2013) alla data di entrata in vigore del D.L. 24.6.2014, n. 90, convertito con L. n. 114 dell' 11.8.2014, art. 3, comma 5, (art. 1, co. 557 e segg. della L. n. 296/2006), limite che risulta rispettato anche nell'esercizio precedente. Esiste la sostenibilità finanziaria della spesa prevista per le previste assunzioni da parte dell'ente.
2. Con deliberazione consiliare n. 40 del 27.12.2018, è stato approvato il DUP relativo al triennio 2019/2021.
3. Con deliberazione consiliare n. 41 del 27.12.2018, è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021.
4. Con deliberazione consiliare n. 6 del 30.4.2019, è stato approvato il rendiconto della gestione relativa all'esercizio finanziario 2018.
5. Sono stati trasmessi alla banca dati delle amministrazioni pubbliche i dati relativi al bilancio 2019/2021, al rendiconto 2018 e al conto consolidato (D.L. n. 113/2016).
6. E' stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L. n. 66/2014).
7. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 dell'8.10.2018, è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2019/2021, redatto ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006, recante 'Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28/11/2005, n. 246'.
8. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 dell'8.10.2018, si prendeva atto dell'assenza delle condizioni previste dall'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, per cui questo ente non presenta, nell'anno 2019, dipendenti in soprannumero o in eccedenza e non deve avviare nel corso di tale esercizio, procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti.
9. Nel piano assunzionale, viene rispettato il limite del 25% dei dipendenti in part-time rispetto a quelli in servizio a tempo pieno in riferimento a ciascuna categoria, tenuto conto dell'arrotondamento all'unità superiore e della preventivate trasformazioni a tempo pieno negli esercizi di riferimento.
10. In relazione ai posti da coprire a seguito di espletamento di concorso pubblico, non vi sono vincitori da assumere e idonei per gli stessi profili (D.L. n. 95/2012 e n. 101/2013).
11. Ha rispettato i vincoli del pareggio di bilancio nell'anno precedente (L. 28.12.2015, n. 208) e ha trasmesso, con modalità telematiche, alla Ragioneria Generale dello Stato

l'attestazione del rispetto del vincolo del pareggio di bilancio entro il 31.3.2019 (L. n. 232/2016).

12. Nonostante non sia obbligatorio per gli enti locali approvare il piano delle performance e la sanzione del divieto di effettuare assunzioni per gli enti inadempienti è prevista solo per le amministrazioni statali, è stato approvato il Piano della performance 2019.

Preso atto che i Responsabili dei Servizi LL.PP.-P.L. e Urbanistica in merito alle esigenze occupazionali dei predetti Servizi per il corrente esercizio, i quali, fermo restando il rispetto dei limiti di spesa e dei vincoli di finanza pubblica previsti dalla normativa vigente in materia, rappresentano la necessità di disporre di n. 1 istruttore tecnico-geometra cat. C, a tempo indeterminato, presso gli uffici di competenza, per fronteggiare stabilmente le innumerevoli esigenze degli stessi, anche tenuto conto dell'imminente pensionamento di n. 1 unità, per cui occorre modificare il piano assunzionale 2019, con l'assunzione a tempo indeterminato di tale profilo con decorrenza 1° settembre 2019.

Quanto sopra, pertanto, interpellando l'unità di istruttore tecnico, attualmente in servizio presso questo Ente a tempo determinato e a tempo pieno fino al 31.12.2019, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale al 88,89%, 32 ore settimanali, con decorrenza 1.9.2019, avvalendosi della graduatoria a tempo indeterminato per l'assunzione di n. 2 geometri a tempo indeterminato e a tempo parziale del 40%, previo accordo con l'amministrazione di Sant'Egidio del Monte Albino, giusta certificazione rilasciata dall'ufficio Personale del predetto Ente, dal quale si evince che le unità classificate ai posti 1, 2 e 3 prestano servizio presso il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino a tempo indeterminato e tempo pieno.

La surriportata esigenza di reperimento del personale dipendente trova rispondenza nella spesa prevista per l'anno 2019, la quale incontra il limite della capacità assunzionale come determinata per effetto di cessazione di altra unità, in conformità di prospetti all'uopo redatti dall'ufficio trattamento economico del Personale dell'Ente e allegati alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale.

Tenuto conto della necessità, per l'utilizzo delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2013, di rispettare le condizioni previste dalla normativa di riferimento *(-frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente; superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità)*, a integrazione dell'art.105 bis, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, denominato *'Utilizzo graduatorie in corso di validità di altri Enti, previo accordo tra le amministrazioni interessate'*, occorre prevedere quanto segue:

1. I candidati idonei inseriti nelle graduatorie comunali e di altri Comuni approvate nel periodo 1.1.2010/31.12.2013, che hanno interesse ad essere ammessi al corso indetto dall'Amministrazione e alla prevista assunzione, devono presentare apposita istanza a frequentare un corso di durata 12 ore suddiviso in due giornate presso la sede comunale sulle materie attinenti al profilo professionale da ricoprire oltre che sulle esperienze maturate dalla data di approvazione della graduatoria. Il programma dettagliato del corso ed i giorni di frequenza dello stesso saranno determinati con provvedimento del Responsabile del Servizio Affari Generali. Il corso sarà tenuto dai Responsabili dei Servizi competenti nelle materie oggetto

del corso.

2. Il colloquio finale al termine delle due giornate di corso si terrà, in seduta pubblica, presso la sede comunale sulle materie oggetto del corso e sulle esperienze maturate dalla data di approvazione della graduatoria e davanti ad una Commissione giudicatrice nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio Affari Generali.

3. La suddetta Commissione è interna, per il principio di economicità, ed è composta dal Responsabile del Servizio di destinazione, in qualità di Presidente, e da altri due componenti scelti tra gli altri Responsabili di Servizio e da un segretario verbalizzante. La Commissione procede alla valutazione del colloquio di cui al punto 2, attribuendo un punteggio massimo di punti 30 in ragione di punti 10 per ciascun membro della Commissione. Dopo aver ultimato il colloquio, il verbale della seduta della Commissione esaminatrice, debitamente firmato, e il nome del candidato idoneo viene trasmesso al Responsabile del Servizio AA.GG., che, con propria determina, provvederà all'approvazione ed, in caso di esito positivo, all'assunzione.

Dato atto che dagli allegati prospetti redatti dal Responsabile del Servizio Economico e Finanziario -Ufficio trattamento economico del Personale, si evince la riduzione della spesa presunta per il personale dipendente nel corso degli esercizi finanziari 2019/2020, rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011/2013. In ciascun esercizio, pertanto, la spesa sostenuta per i rapporti di lavoro a tempo determinato e per altre forme di lavoro flessibile, sommata a quella relativa ai rapporti di lavoro instaurati a tempo indeterminato, non supera la spesa media del triennio 2011/2013.

Acquisite le attestazioni dell'Ufficio Personale del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino e di quello del Comune di Striano in ordine al servizio prestato dal geom. Tedesco quale istruttore tecnico, cat. C1, assunto a tempo determinato per i periodi rispettivamente indicati.

Ritenuto

dover provvedere, pertanto, all'assunzione di n. 1 istruttore tecnico-geometra cat. C1, a tempo indeterminato e tempo parziale al 88,89%, per n. 32 ore settimanali, al fine di garantire l'espletamento delle funzioni di competenza dei Servizi LL.PP. e Urbanistica rafforzando le risorse umane assegnate a detti servizi, avvalendosi della surrichiamata graduatoria vigente, previo accordo con l'Amministrazione interessata, incrementando la dotazione organica del personale dipendente di n. 1 unità e modificando e integrando il piano del fabbisogno del personale dipendente per il corrente anno, in conformità della normativa in materia, demandando ai competenti Responsabili l'adozione dei provvedimenti attuativi, senza espletare preventivamente la procedura di mobilità volontaria.

Acquisiti

i pareri favorevoli, ai sensi dell'art. 49, co. 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di regolarità tecnica e contabile, resi rispettivamente dai Responsabili dei Servizi AA.GG. ed Economico-Finanziario, con la sottoscrizione della presente proposta.

Il parere favorevole del revisore dei conti incaricato espresso con nota n 9569 di prot. del 07/08/2019, verbale n. 16 del 07/08/2019.

Con voti unanimi, resi in forma legale.

DELIBERA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. Di modificare giusta allegata dotazione organica del personale dipendente di complessive n. 54 unità, come determinata sulla base del rapporto medio dipendenti-popolazione di cui all'art. 263, co. 2, del D.Lgs. n. 267/2000, pari a 1/159, il fabbisogno del personale dipendente per l'anno 2019, approvato con propria deliberazione n. 121 del 23.10.2018, tenuto conto delle disponibilità offerte da cessazione prevista nel corrente anno con decorrenza 1.8.2019, nonché delle esigenze organizzative come in premessa riportate, disponendo l'assunzione di n. 1 istruttore tecnico-geometra, cat. C1, a tempo indeterminato e tempo parziale al 88,89%, per n. 32 ore settimanali, con decorrenza dall'1.09.2019, in conformità di prospetto allegato alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale.
2. di avvalersi, per tale assunzione di graduatoria in corso di validità, redatta a seguito di concorso pubblico per il reperimento di dipendenti con il profilo professionale 'geometra', cat. C, approvata dal Comune di Sant'Egidio del Monte Albino (SA) con determina n. 367 del 27.12.2011, unico, tra i Comuni interpellati, ad aver riscontrato apposita istanza di questo Ente n. 724 di prot. del 22.1.2018, con propria nota acquisita al n. 764 di prot. del 23.1.2018 e, comunque, entro il termine previsto dall'apposita comunicazione.
3. di avvalersi, altresì, della disposizione recata dall'art. 3, co. 8, della L. n. 56 del 19.6.2019, la quale consente, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego consente, per il triennio 2019-2021, di effettuare assunzioni senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 (mobilità).
4. di prendere atto della necessità, per l'utilizzo delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2013, di rispettare le condizioni previste dalla normativa di riferimento *(-frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente; superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità)*, e, per l'effetto, integrare l'art.105 bis, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, denominato 'Utilizzo graduatorie in corso di validità di altri Enti, previo accordo tra le amministrazioni interessate', in conformità di quanto in premessa riportato.
5. di precisare che la presente programmazione del fabbisogno di personale potrà essere rivista in funzione di una diversa successiva valutazione delle esigenze dell'Ente e di variazioni nella dinamica della spesa del personale, nel rispetto delle limitazioni e dei vincoli previsti da disposizioni di legge in materia, avuto riguardo, in particolare a cessazioni che potranno intervenire nel corso del periodo di riferimento e non previste nella presente programmazione, a fronte di posti previsti nell'allegata dotazione organica.
6. di autorizzare i competenti Responsabili a perfezionare la procedura di assunzione di che trattasi.
7. di trasmettere copia della presente deliberazione, in uno con la documentazione di riferimento, alla Ragioneria Generale dello Stato come indicato nella circolare RGS n. 18/2018, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 6-ter del d.lgs. 165/2001, tenuto conto che, all'interno del SICO, è stato introdotto un nuovo modulo denominato appositamente "Piano dei Fabbisogni".

L'Assessore al Personale

Il Responsabile del Servizio Urbanistica

Arch. Antonia Crisci

Il Responsabile del Servizio LL.PP.-P.L.

arch. Vittorio Celentano

Anno 2019

Cessazioni avvenute nel 2018 e nel 2019 :

| Categoria | Costo | Facoltà assunzionale | | Periodo Cessazione |
|-------------------------|-------------------|----------------------|-------------------|-----------------------|
| D | 33.389,35 | 100,00% | 33.389,35 | Cessazione 2018 |
| C | 32.133,26 | 100,00% | 32.133,26 | Cessazione 2018 |
| C | 32.133,26 | 100,00% | 32.133,26 | Cessazione 2018 |
| B | 27.243,00 | 100,00% | 27.243,00 | Cessazione 2018 |
| B3 | 28.757,74 | 100,00% | 28.757,74 | Cessazione 31.07.2019 |
| Spesa cessazioni | 153.656,60 | | 153.656,60 | |

Nuove Assunzioni previste nel 2019

| Categoria | Costo annuo | Tempo Lavoro % Attuale | % dopo ass. o incremento | Costo |
|--------------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------|
| D1 | 33.389,35 | 0,00% | 100,00% | 33.389,35 |
| D1 | 33.389,35 | 50,00% | 100,00% | 16.694,67 |
| D1 | 33.389,35 | 50,00% | 66,67% | 5.564,87 |
| C1-VVUU | 32.133,26 | 0,00% | 100,00% | 32.133,26 |
| C1-VVUU | 32.133,26 | 0,00% | 50,00% | 16.066,63 |
| C1 | 30.656,88 | 0,00% | 50,00% | 15.328,44 |
| B3 | 28.757,74 | 55,56% | 83,33% | 7.988,18 |
| C1 (ASSUNZIONE DAL 01.09.2019) | 30.656,88 | 0,00% | 88,89% | 27.250,90 |
| Totale | 254.506,06 | | | 154.416,30 |

RIEPILOGO

| | |
|------------------------------|------------|
| RESTI ASSUNZIONALI 2018 | 3.406,40 |
| CESSAZIONI 2018/2019 | 153.656,60 |
| CAPACITA' ASSUNZIONALE 2019 | 157.063,00 |
| PREVISIONE ASSUNZIONALE 2019 | 154.416,30 |

| | |
|-------------------------|----------|
| RESTI ASSUNZIONALI 2019 | 2.646,70 |
|-------------------------|----------|

Anno 2020

Cessazioni avvenute nel 2019

| Categoria | Costo | Facoltà assunzionale | |
|------------------------------|------------------|----------------------|------------------|
| B1 | 27.243,00 | 100,00% | 27.243,00 |
| A1 | 25.701,34 | 100,00% | 25.701,34 |
| Spesa cessazioni 2019 | 52.944,34 | | 52.944,34 |

Nuove Assunzioni previste nel 2020

| Categoria | Costo annuo | Tempo Lavoro % Attuale | Incremento % | Costo |
|----------------|-------------------|---------------------------|--------------|------------------|
| D1 | 33.389,35 | 66,67% | 100,00% | 11.128,67 |
| C1-VVUU | 32.133,26 | 50,00% | 83,33% | 10.711,07 |
| C1 | 30.656,88 | 50,00% | 83,33% | 10.218,95 |
| B3 | 28.757,74 | 66,67% | 100,00% | 9.585,93 |
| C1 | 30.656,88 | 88,89% | 100,00% | 3.405,98 |
| Totale | 155.594,11 | | | 45.050,61 |

RIEPILOGO

| | |
|------------------------------|-----------|
| RESTI ASSUNZIONALI 2019 | 2.646,70 |
| CESSATI 2019 | 52.944,34 |
| CAPACITA' ASSUNZIONALE | 55.591,04 |
| PREVISIONE ASSUNZIONALE 2020 | 45.050,61 |

| | |
|-------------------------|-----------|
| RESTI ASSUNZIONALI 2020 | 10.540,43 |
|-------------------------|-----------|

TABELLA RIASSUNTIVA DEL VINCOLO DI SPESA DI PERSONALE

| <u>ANNO 2011</u> | <u>ANNO 2012</u> | <u>ANNO 2013</u> | <u>TOTALE SPESA</u> <u>PER IL</u> <u>TRIENNIO</u> | <u>MEDIA SPESA</u> <u>DEL</u> <u>PERSONALE</u> |
|------------------|------------------|------------------|---|--|
| € 1.350.573,74 | € 1.262.788,96 | € 1.232.576,95 | € 3.845.939,65 | € 1.281.979,88 |

DETTAGLIO DELLE VOCI RELATIVE ALLA MEDIA DELLA SPESA DI PERSONALE

| | <u>MEDIA 2011/2013</u> |
|---|------------------------|
| SPESE MACROAGGREGATO 101 | € 1.481.335,11 |
| SPESE MACROAGGREGATO 102 | - |
| SPESE MACROAGGREGATO 103 | € 95.240,56 |
| ALTRE SPESE: REISCRIZIONI IMPUTATE ALL'ESERCIZIO SUCCESSIVO | - |
| <u>TOTALE SPESE DEL PERSONALE</u> | € 1.576.575,67 |
| COMPONENTI ESCLUSE | € 294.595,79 |
| <u>TOTALE COMPONENTI ASSOGGETTATE A</u> <u>LIMITE DI SPESA</u> | € 1.281.979,88 |

Spese per il personale - Anno 2019
Enti già soggetti al Patto di stabilità interno

| Stanziamenti (da bilancio di previsione) / Impegni (da rendiconto) | | | Stanziamento/Impegno |
|--|--|---|----------------------|
| 1 | Macroaggregato 01 (compreso il Segretario e compresi gli oneri per il nucleo familiare, i buoni pasto e le spese per equo indennizzo) | + | 1.431.909,10 |
| 2 | Spese derivanti dai rinnovi contrattuali (compreso oneri riflessi ed irap e gli aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata) | - | 206.721,18 |
| 3 | Macroaggregato 02 calcolato sulle spese di cui al punto 1 | + | 90.977,00 |
| 4 | Costo complessivo: co.co.co., altre forme di lavoro flessibile (es. interinali), personale in convenzione, LSU, incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1, 2 e 6, del TUEL, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003* | + | 14.150,87 |
| 5 | Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni* | + | 0,00 |
| 6 | Spese riferite agli stage scolastici svolti dagli alunni delle scuole presso gli uffici del Comune, laddove si sia tradotta sostanzialmente nell'utilizzazione di attività lavorativa a supporto del personale dipendente* | + | 0,00 |
| 7 | Spese a titolo di indennità sostitutiva per ferie non godute dal personale cessato dal servizio (art. 10, comma 2, del D.Lgs. 8 aprile 2003, n. 66)* | + | 0,00 |
| 8 | Indennità per decesso del dipendente, di cui all'art. 12, comma 8, del CCNL del biennio 2004-2005* | + | 0,00 |
| 9 | Spese sostenute per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente* | + | 0,00 |
| 10 | Spese sostenute per il personale trasferito a società partecipate qualora sia previsto l'obbligo di retrocessione in caso di scioglimento o messa in liquidazione della società* | + | 0,00 |
| 11 | Irap relativa alle spese di cui ai punti da 5 a 11 | + | 0,00 |
| 12 | Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato) | - | 25.000,00 |
| 13 | Spese per contratti di formazione e lavoro prorogati per espressa disposizione di legge | - | 0,00 |
| 14 | Spese per assunzione di lavoratori categorie protette | - | 62.374,83 |
| 15 | Spese per formazione del personale | - | 0,00 |
| 16 | Rimborsi per missioni | - | 0,00 |
| 17 | Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati | - | 0,00 |
| 18 | Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato per attività elettorale | - | 6.431,22 |
| 19 | Spese per personale trasferito dalle Regioni per l'esercizio di funzioni delegate | - | 0,00 |
| 20 | Spese per personale il cui contratto di lavoro a tempo determinato, anche se in forma di collaborazione coordinata e continuativa, sia stato stipulato nel 2005 (solo se l'ente presentava avanzo di bilancio negli ultimi tre esercizi) | - | 0,00 |
| 21 | Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007) | - | 4.000,00 |
| 22 | Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010) | - | 0,00 |
| 23 | Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura (NB il D.L. 90/2014 ha eliminato gli incentivi alla progettazione per il personale dirigenziale) | - | 47.280,00 |
| 24 | Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale | - | 10.000,00 |
| 25 | Rimborso danni al dipendente per comportamento illegittimo del Comune | - | 0,00 |
| 26 | Irap relativo alle spese di cui ai punti da 14 a 26 (non 13 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato) | - | 0,00 |
| 27 | Quota di competenza del costo del personale in carico ad altri enti* | + | 0,00 |
| Totale Spesa in Bilancio | | | 1.175.229,74 |
| TOTALE SPESA | | | 1.175.229,74 |
| Media spesa 2011-2013 | | | 1.281.979,88 |
| L'Ente rispetta il vincolo? | | | SI |
| Margine di spesa ancora sostenibile | | | 106.750,14 |

N.B. Voce da sommare solo se le spese ivi richiamate sono allocate in macro aggregati diversi dallo 01, in quanto se allocate nel macro aggregato 01, sono già comprese nel punto 1



COMUNE DI STRIANO
Città Metropolitana di Napoli
Tel. 081 8276202 – fax 081 8276103
Pec protocollo@pec.striano.gov.it

Prot. n. 9501 del 05/08/2019

AL REVISORE DEI CONTI
studio.ranieri@libero.it

OGGETTO: RICHIESTA PARERE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE – *Integrazione deliberazione di Giunta Comunale n. 121/2018, di approvazione programmazione triennale del personale periodo 2019-2021..*

Si trasmette la proposta di deliberazione di Giunta Comunale ad oggetto: “*Integrazione deliberazione di Giunta Comunale n. 121/2018, di approvazione programmazione triennale del personale periodo 2019-2021.*” per la predisposizione del parere di competenza di codesto revisore.



IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Angela De Rosa

Angela De Rosa

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">COMUNE DI STRIANO</p> <p align="center">CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI</p> <p align="center">Via Sarno n. 1</p> |
| | <p align="center">TEL. 081/8276202 - FAX 081/8276103</p> <p align="center">C F 01226000634</p> |
| | <p align="center">Sito web: www.comune.striano.na.it</p> <p align="center">PEC: protocollo@pec.striano.gov.it</p> |

VERBALE DELL'ORGANO DI REVISIONE

n. 16 del 07/08/2019

-

PARERE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE "INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.121/2018, DI APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL PERSONALE PERIODO 2019-2021"

L'ORGANO DI REVISIONE

DOTT. Francesco Ranieri



**PARERE SULLA PROPOSTA DI GIUNTA COMUNALE "INTEGRAZIONE
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.121/2018, DI
APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL PERSONALE
PERIODO 2019-2021"**

Il Revisore dei conti dott. Francesco Ranieri, *nominato con delibera Comunale n. 36 del 17 novembre 2016, esecutiva ai sensi di legge*, ai sensi dell'art. 234 D.Lgs 267/2000 e s.m.i.:

- **Vista** la richiesta, pervenuta dalla Responsabile del Servizio Finanziario, prot.9501 pervenuta in data 05/08/2019 tramite posta elettronica, con allegata la proposta di giunta comunale "Integrazione deliberazione di Giunta Comunale n.121/2018, di approvazione programmazione triennale del personale periodo 2019-2021";

VISTO il bilancio di previsione del Comune di Striano per il triennio 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione giuntale n. 121 del 23 ottobre 2018 nonché il relativo parere rilasciato;

PRESO ATTO che la Giunta Comunale ha ritenuto di apportare le ulteriori integrazioni al piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021, il tutto specificato nella bozza della delibera;

RICHIAMATE le motivazioni espresse in delibera;

RILEVATO

- il permanere degli equilibri di bilancio;
- che l'andamento dinamico della gestione, esaminato nella sua globalità, assicura l'equilibrio di bilancio;
- che le previsioni contenute nel documento di programmazione triennale in oggetto sono compatibili con l'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili;

Parere del Revisore dei Conti sulla delibera di Giunta Comunale avente ad oggetto "integrazione deliberazione di Giunta Comunale n.121/2018, di approvazione programmazione triennale del fabbisogno del personale periodo 2019-2021"



- che viene assicurato, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno assunzionale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio (2011/2013) alla data di entrata in vigore del D.L. 24.6.2014, n. 90, convertito con L. n. 114 dell' 11.8.2014, art. 3, comma 5, (art. 1, co. 557 e segg. della L. n. 296/2006), limite che risulta rispettato anche nell'esercizio precedente. Esiste la sostenibilità finanziaria della spesa prevista per le assunzioni da parte dell'ente.
- che con riferimento alle previsioni relative ad assunzioni a tempo determinato, si ricordano i limiti imposti dalla normativa vigente in materia di lavoro flessibile;

ATTESTA

- la legittimità della delibera di integrazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021;
- la compatibilità economico-finanziaria delle previsioni di spesa previste con i vincoli di bilancio e la coerenza con i vincoli posti dalla normativa vigente in materia.

Il revisore raccomanda altresì, che nel corso della futura attuazione del piano occupazionale venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spesa del personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio.

Striano, 07 Agosto 2019

L'ORGANO DI REVISIONE

Francesco Ranieri
dott. Francesco Ranieri

Parere del Revisore dei Conti sulla delibera di Giunta Comunale avente ad oggetto "integrazione deliberazione di Giunta Comunale n.121/2018, di approvazione programmazione triennale del fabbisogno del personale periodo 2019-2021"



COMUNE DI STRIANO

Parere Tecnico Responsabile del Procedimento
per la Proposta di Delibera N° 00093/2019 del 07/08/2019.

Avente oggetto:

Integrazione deliberazione di Giunta Comunale n. 121/2018, di approvazione programmazione triennale del personale periodo 2019-2021.

Il Dirigente del Settore STRIANO_SETTORE_AFFARI_GENERALI esprime parere: Favorevole

STRIANO, 07/08/2019



COMUNE DI STRIANO

Parere di regolarita' contabile
per la Proposta di Delibera N° 00093/2019 del 07/08/2019.

Avente oggetto:

Integrazione deliberazione di Giunta Comunale n. 121/2018, di approvazione programmazione triennale del personale periodo 2019-2021.

Il Dirigente del Settore Finanziario esprime parere: Favorevole

STRIANO, 07/08/2019

Letto, confermato e sottoscritto.

Del che si è redatto il presente verbale a cura del Segretario Comunale MARIA ROSARIA SICA che attesta autenticità a mezzo sottoscrizione con firma digitale:

Sindaco
ANTONIO DEL GIUDICE

Segretario Comunale
MARIA ROSARIA SICA

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del d.lgs 267/2000 per 15 giorni consecutivi.

Striano, 07/08/2019

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 07/08/2019, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000)

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualita' di

attesta che la presente copia cartacea della Deliberazione n° DEL 00090/2019 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Striano, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.